

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-181 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-8-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ALLAN JOSE SAGASTUME HERNANDEZ
NIT de la persona contratista:		1034652K
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Abril de 2026	Al: 30 de Abril de 2026 ✓
Monto a Pagar:	Quince mil quetzales exactos	Q15,000.00
Prestados en:		Dirección de Asistencia Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-181, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas: ✓

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN Y LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTO QUE SEAN ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la coordinación y realización de verificaciones de acciones agropecuarias de campo establecidos en los municipios de San Sebastián, Retalhuleu, San Andrés Villa Seca, San Felipe y Champerico; del departamento de Retalhuleu.
- **RESULTADO:** Se coordinó la verificación de acciones de campo de 25 comunidades en los municipios de San Sebastián, Retalhuleu, San Andrés Villa Seca, San Felipe y Champerico; del departamento de Retalhuleu.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la realización de reportes diarios sobre el avance y ejecución de la entrega de raciones de alimentos en San Sebastián, Retalhuleu, San Andrés Villa Seca, San Felipe y Champerico; del departamento de Retalhuleu; bajo la intervención de Alimentos por Acciones -APA- del Departamento de Alimentos por Acciones.
- **RESULTADO:** Proporcionar la información al jefe del Departamento de Alimentos por Acciones con el fin de mantener actualizada la base de datos en los portales institucionales.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACIONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Realicé la liquidación de informes técnicos de las verificaciones realizadas en campo en las 25 comunidades de los municipios de San Sebastián, Retalhuleu, San Andrés Villa Seca, San Felipe y Champerico, del departamento de Retalhuleu; por parte del programa de Alimentos Por Acciones.
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la documentación de soporte que respalde la información de la entrega realizada.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA REPRESENTACION DEL VISAN EN ACTIVIDADES INHERENTES A LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN INSTANCIAS GUBERNAMENTALES A NIVEL DEPARTAMENTAL O MUNICIPAL ASIGNADAS.

- **ACTIVIDAD:** Representé a VISAN ante autoridades municipales de San Sebastián, Retalhuleu, San Andrés Villa Seca, San Felipe y Champerico, del departamento de Retalhuleu; donde se llevó a cabo la coordinación y organización de las actividades que dio paso a la agilización de las verificaciones de campo diarias a las distintas comunidades que solicitaron el apoyo bajo la intervención de Alimentos por Acciones -APA- del Departamento de Alimentos por Acciones.
- **RESULTADO:** A través de la representación de VISAN en los municipios de San Sebastián, Retalhuleu, San Andrés Villa Seca, San Felipe y Champerico, del departamento de Retalhuleu, se tuvo una buena coordinación Interinstitucional, lo que tuvo como resultado, la finalización de las actividades de verificación en campo en el tiempo oportuno.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.

F

ALLAN JOSE SAGASTUME HERNANDEZ

DPI: 1668-82615-2001

F

Licda. Ana Julieta Micheo de Padilla
Directora de Asistencia Alimentaria y Nutricional
VISAN-MAGA

